

平成31年度 青森県立保健大学同窓会総会

日時 平成30年10月6日(土) 10:00～

場所 青森県立保健大学 交流センター

次 第

議案第1号 平成30年度事業報告・決算について

看護学科同窓会事業報告・決算書	議案第1号-1
理学療法学科同窓会事業報告・決算書	議案第1号-2
社会福祉学科同窓会事業報告・決算書	議案第1号-3
栄養学科同窓会事業報告・決算書	議案第1号-4
同窓会事務局事業決算書(統合)	議案第1号-5

議案第2号 役員改選について

議案第2号

平成30年度青森県立保健大学同窓会役員名簿

平成31年度青森県立保健大学同窓会役員名簿(案)

議案第3号 平成31年度事業計画・予算(案)について

看護学科同窓会事業計画・予算案	議案第3号-1
理学療法学科同窓会事業計画・予算案	議案第3号-2
社会福祉学科同窓会事業計画・予算案	議案第3号-3
栄養学科同窓会事業計画・予算案	議案第3号-4
同窓会事務局事業計画・予算案(統合)	議案第3号-5

参考資料	青森県立保健大学同窓会	会費納入一覧	資料1-1
	青森県立保健大学同窓会	会員数一覧	資料1-2

青森県立保健大学同窓会 会則

(名 称)

第1条 本会は、青森県立保健大学同窓会（以下「本会」という）と称し、事務局を青森県立保健大学（以下「本学」）内に置く。

(目 的)

第2条 本会は、会員相互の親睦を図るとともに、本学の発展及び保健医療福祉の向上に寄与することを目的とする。

(事 業)

第3条 本会は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 会報、会員名簿の発行
- (2) 就職に関するネットワークの構築
- (3) 本学の発展に関する適切な事業
- (4) その他本会の目的を達成するのに必要な事項

(会 員)

第4条 本会は、次の会員をもって組織する。

- (1) 正会員 本学を卒業した者及び本学大学院を修了した者
- (2) 準会員 本学及び本学大学院に在学する者
- (3) 特別会員 本学に在籍する教職員
- (4) 賛助会員 本会の趣旨に賛意する団体又は個人とする。

(役 員)

第5条 本会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名
- (3) 理事 若干名
- (4) 監事 2名
- (5) 幹事 若干名

- 2 役員は任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 3 欠員が生じた場合の後任の役員は、前任者の残任期間とする。
- 4 役員は任期満了後でも、後任者が就任するまではその職務を行う。
- 5 役員は無報酬とする。ただし、役員が本学内で開催される理事会及び総会等に出席した場合は交通費を支給することとし、別途これを定める。

(役員を選出)

第6条 役員は正会員の中から総会で選出する。

(役員は任務)

第7条 役員は任務は、次のとおりとする。

- (1) 会長は、本会を代表し会務を総括し、会議の議長となる。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代行する。
- (3) 理事は、理事会を組織し、会務を運営する。
- (4) 監事は、会計及び会務を監査する。
- (5) 幹事は、各期を代表し、会員間の連絡調整をする。

(顧問)

第8条 本会に顧問を置くことができる。

2 顧問は、総会の承認を得て会長が委嘱する。

3 顧問は、総会及び理事会に出席し本会の運営に関し意見を述べるができる。

(会議)

第9条 本会の会議は総会及び理事会とし、会議の議事は出席者の過半数をもって決する。可否同数の場合は、議長の決するところによる。

2 総会は、正会員により構成する。

3 総会は年1回開催し、次の事項を審議する。ただし、会長が必要と認めるときは、臨時に総会を開くことができる。

(1) 予算及び決算の承認に関する事項

(2) 役員を選出に関する事項

(3) 会則の改正に関する事項

(4) その他本会の目的達成のために必要な事項

4 理事会は、会長、副会長及び理事をもって構成し、会長が必要と認めるときには随時開催する。

(部会)

第10条 本会の円滑な運営のために、正会員の在学した学科単位による部会を置くことができる。

2 部会の組織、役員及び運営等については、各部会においてこれを定める。

(支部)

第11条 本会に支部を置くことができる。

2 支部の組織、役員及び運営等については、各支部においてこれを定める。

(経費)

第12条 本会の経費は、会費、寄付金及びその他の収入をもってこれに充てる。

(会費)

第13条 正会員の会費は10,000円とし、終身会費として入学時に一括して納めるものとする。

2 各部会及び各支部における会費は、各部会及び各支部においてこれを定める。

3 納付された会費は、いかなる理由があってもこれを返還しない。

(会計年度)

第14条 本会の会計年度は10月1日に始まり、翌年9月30日に終わる。

(その他)

第15条 本会則の施行に関する細則は、理事会においてこれを定める。

附 則

1 本会則は、平成15年3月19日から施行する。

2 同窓会設立総会(平成15年3月19日)において選出された役員の任期は、会則第5条第2項の規定に係わらず、平成15年3月19日から平成16年9月30日までとする。

3 平成15年度の会計年度については、会則第14条の規定に係わらず、平成15年3月19日から平成15年9月30日までとする。

附 則

本会則は、平成21年10月10日から施行する。

附 則

本会則は、平成25年10月12日から施行する。

青森県立保健大学同窓会会則施行細則

青森県立保健大学同窓会会則に施行細則を設ける。同窓会の運営は会則によるもののほか、この施行細則による。

(同窓会執行部と部会の関係)

第1条 同窓会執行部は、各部会からの代表者2名から構成する。

2. 部会は、看護学科、栄養学科、理学療法学科、社会福祉学科卒業生をもって組織し、大学院修了者は特別部会とする。
3. 学科卒業生とは、同窓会会則第4条に定める正会員及び本細則第3条に定める準正会員とする。

(会員)

第3条 同窓会会則第4条に定める会員には、既卒者すべてを含むものとする。ただし、会費の未納及び会員未登録の者は、準正会員として取り扱う。

(役員)

第4条 同窓会会則第6条に定める役職の選出は、役員間の互選によるものとする。

2. 会を代表する役職は、任期ごとに部会持ち回りを基本とする。
3. 役員役職は、会長1名、副会長2名、事務総括(理事)1名、総務担当(理事)1名、会計担当(理事)1名、監事2名とする。
4. 幹事は各部会で担当する。

(役員の旅費)

第5条 役員会議等に係る旅費については、予算の範囲内でその実費額を支給する。

2. 各部会における役員会議等旅費予算については、部会内予算の範囲内でその実費額を支給する。

(招致教員および講師の旅費)

第6条 招致教員および会員講師の旅費の支払いについては、対象の内容を精査しつつ、幅広い範囲でその実費額を支給する。

2. 講師として招致する外部講師、会員、退官教員等
3. 事業活動に必要な研修会・研究会およびセミナー、交流会など

(予算・会計)

第7条 同窓会予算は、管理費と事業費に区分する。

2. 管理費は、事務局運営費・維持費および同窓会役員会・総会予算等に充当することができる。
3. 事業費は、各部会予算及び大学同窓会イベント等に充当することができる。
4. 管理費および大学同窓会イベントに係る事業費は大学同窓会が管理し、部会に係る事業費は各部会で管理する。
5. 部会予算は、同窓会管理費及び同窓会イベント事業費に係る予算を除いた予算から、各部会事業計画に基づき会計年度ごとに配分する。
6. 管理費及び事業費は、年度ごとに決算報告し、残額が発生した場合は本部会計に繰り入れる。
7. 管理費および各部会事業費は、その状況にあわせ、役員会の決議により、会計間で融通しあうことができる。
8. 日常の会計の取り扱いは、部会ごとに責任を以て取り扱う。
9. 通帳及び印鑑は別々に保管することを原則とする。
10. 日常の金銭出し入れ等出納業務は、会計役員および部会会計担当がその責任を負い、随時書類等により確認を行う。
11. 小口現金は、事務局および部会とも 5000 円以下として認める。
12. 会計にかかる取り扱いは、別に定める。

(事務局の設置)

第 8 条 同窓会に事務局を置く。

2. 事務局は、大学から部屋を借り受け、これを使用する。
3. 事務局にかかる光熱水費は、大学の補助をうける。

(事務局員)

第 9 条 同窓会は事務局員を雇用することができる。

2. 事務局員の雇用は、同窓会役員承認により行うことができる。
3. 事務局員の雇用形態ならびに賃金は、同窓会役員承認により双方の契約をもって取り決める。
4. 事務局員の雇用に係る契約手続き等は大学の規定を準用する。

(事務局の補助業務に関すること)

第 10 条 事務局員は、執行部及び部会の指示を受け、以下の業務の補助を担う。

- 1) 会員の名簿の整理及び管理に関すること
- 2) 各部会の事務作業の補助に関すること
- 3) 理事会・総会に関すること
- 4) HP 更新等広報に関すること
- 5) 役員・大学当局・部会との連絡調整に関すること

- 6) 経理に関すること
- 7) その他同窓会運営に付随する業務

(大学と同窓会の関係)

第11条 同窓会と大学間には必要に応じて運営協議会を設け、同窓会と大学当局および各学科は相互に連携・協力し合うものとする。

2. 大学当局および顧問は、同窓会運営に関して意見を述べ、または運営に係る相談にのり、その活動に最大限協力する。
3. 会員は、部会運営に関して意見を述べ、または運営に係る相談にのり、その活動に協力するものとする。
4. 監査には、事業及び会計の透明性の担保の為、大学当局および顧問が関与できることとする。

(その他)

第12条 本細則に定めのない事項は、同窓会理事会または三役会の協議によって決めることができるものとする。

2. 同窓会細則の改廃は、同窓会理事会の承認または三役会によって必要に応じ随時改廃できるものとする。
3. 同窓会細則の改廃は、同窓会 HP 等を通じて会員に周知を図ることとする。
4. 理事会とは、会長、副会長、事務総括、総務担当、会計担当、監事が参加する会をいい、監事は意見を述べることはできるが、議決権は持たない。
5. 三役会とは、会長、副会長、事務総括による会議を指す。

(附則)

本細則は、平成26年9月26日より施行する。

本細則は、平成29年10月1日より施行する。

青森県立保健大学 同窓会 経理規程

(目的)

第1条 この規程は、青森県立保健大学同窓会の財務及び会計に関する基準を定め、財政状態および運営状況を明らかにするとともに、事業の円滑な運営を図ることを目的とする。

(管理費・事業費)

第2条 青森県立保健大学 同窓会の会計は、青森県立保健大学同窓会会則施行細則 第7条に定める通り、管理費と事業費から成る。

(収支予算)

第3条 事業計画に基づいた収支予算案は、事業開始年度の総会において会員の承認を得る。

(予算執行)

第4条 青森県立保健大学同窓会会則施行細則 第4条 に定められた同窓会会長、各部会の会長は、責任をもって予算執行を行う。

2 同窓会執行部、または各部会は、会計担当者名で口座を作成し、会計管理を行う。

例： (口座名) 青森県保健大学 (又は…学科)

代表 △△名義

3 書類発送時の発信者の宛名は、執行部又は各部会とする。

例：青森県立保健大学同窓会 (または○○学科同窓会)

4 領収書の発行の宛名は、執行部又は部会名とする

例：青森県立保健大学 同窓会 、または ○○学科同窓会 宛

5 決算は、部会ごとに現金及び通帳、領収書等収支報告に必要な資料を添えて、当該年度会計実務者に提出し、総会前までに監事監査を受ける。

第5条 執行部及び部会には、総会で承認された事業について予算を配分する。

2 予測しがたい支出により、予算の不足が生じた場合は、使用理由と金額を報告し、役員会で承認を得て、本部及び部会予算間、またはそれぞれの会計区分間で融通し合うことができる。

第6条 日常の会計の取り扱いは、部会ごとで責任を持って取り扱う。

2 日常の金銭出し入れ等出納事業は、執行部の会計担当、部会会計担当が責任を持って行うが、同窓会が雇用した事務局員に依頼することができる。

3 通帳は、青森県立保健大学 教務学生課の鍵のかかる金庫に保管し、必要時に借用する。借用については、台帳を持って管理する。

- 4 印鑑の管理は、通帳と別に保管することとし、管理を部会準会員（教員等）に委託することができる。
- 5 小口現金は、5000 円以下を認めることとし、同窓会事務室の鍵のかかる場所に保管する。
- 6 予算の執行について、同窓会が雇用した事務局員に依頼する場合は、会計担当者が直接またはメール等で必要書類を提示し、具体的に指示することとする。事務局員は、依頼内容実施後に会計担当者へ報告を行うこととする。

第7条 予算執行にあたっては、以下の手順で執行する。

- 2 事業計画に基づき活動を行い、予算を執行する必要が生じた場合は、「〇〇」に事業名、金額、支払先を明記し、会計担当と会長が押印する。書類作成時に押印できない場合は、直接またはメール等で連絡を取り、予算執行について合意を得ることとする。
- 3 予算執行に関する書類は、会計担当が責任を持って保管し、会議等の場を利用し相互確認の上押印することとする。

第8条 予算執行にあたっては、以下のような細目で執行する。なお、支払手数料は各細目に含める。

1) 旅費交通費

同窓会事業に際し要した交通料金のことである。

(1) 交通費は所属機関または自宅から開催場所の最寄り駅またはバス停までの実費往復費用と宿泊費とする。

(2) 宿泊費は原則実費とし、上限を10,000円とする。

2) 人件費

同窓会事業活動上必要な賃金、謝金のことである。

(1) 同窓会運営に必要な事務局員を雇い、賃金を支払うことができる。

参考 事務局員の基本報酬額 時給 900円

(2) 事業活動上必要な場合、アルバイトを雇い、賃金を支払うことができる。

(3) 賃金は、それが発生した月日及び時間数・実務内容に応じて賃金契約する。

(4) 賃金には、アルバイトの食事代を含めない。

(5) 賃金支払いのために、月単位で「実施報告書」を作成する。報告書には、年月日・時間数・実務内容・責任者の確認印欄を設ける。

(6) 事業活動に必要な研修会・研究会及びセミナー、交流会などで講師を依頼した場合に謝金を支払うことができる。会員・非会員を問わず講師とする場合は、10,000円/時間の謝金とする。但し、助成金制度を活用した場合はこの限りではない。

3) 会議費

同窓会事業に必要な会議開催のための交通費及び諸費用である。

(1) 会議費のうち、交通費は先に定めた第8条1)の規定に準じる。

(2) 食事代は原則として実費弁当代とし1食につき1,500~2,000円程度とする

4) 大学行事費

入学式、卒業式等、大学行事に要した供花、祝電、記念品に関する費用である。

5) 卒業生研修会助成研修費

同窓会事業活動のうち、卒業生研修会助成において実施した研修会に関する費用である。

6) 消耗品費

上記細目に含まれない事務用品など10万円を超えない消耗品の費用である。

7) 印刷費

上記細目に含まれないコピー、封筒・会報印刷、製本、現像などの費用である。

8) 通信運搬費

上記細目に含まれない同窓会事業活動に要した切手、ハガキ、宅急便などの送料など通信運搬に関する費用である。

9) 雑費

上記細目に含まれない費用である。

(決算)

第9条 毎年9月末に年度末決算を行う。

2 年度末決算は、原則として監事の監査を受ける。

3 年度末決算について、執行部会計担当、部会会計担当者は、決算書類、附属明細書、証拠書類を作成し、監事に会計監査を依頼する。この結果を役員会に報告する。

4 会計監査に用いた書類は、原則として5年間保存する。

5 決算及び監査結果については翌年度の総会において会員の承認を得る。

(内規の変更)

第10条 本内規は理事会の議決を経て、会長がこれを定める。

附則

1. この内規は平成26年 9月26日から施行する。

2. この内規は平成29年 9月15日から施行する。

3. この内規は平成29年 10月1日から施行する。

平成30年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 事業報告書

自 平成29年10月1日
至 平成30年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	平成29年10月7日	事業報告、予算
研修会・同窓会	平成29年10月7日	研修会(大学内)・同窓会(青森市内)
第1回役員会	平成29年10月12日	役員の役割決定(7名出席) その他随時メール会議を実施
第2回役員会	平成29年12月19日	研修会、同窓会の開催時期の検討
卒業生へ入会案内	平成30年2月20日	4年生への入会案内、記念品(大学ボールペン・ファイル)贈呈
卒業式	平成30年3月7日	スタンド花贈呈、卒業パーティー参加(入会案内)(3名出席)
入学式	平成30年4月3日	スタンド花贈呈
青森県合同移住説明会の案内	平成30年8月中旬	青森県合同移住説明会(平成30年8月25日)に関する情報発信(SNSへの掲載)
第3回役員会	平成30年8月28日	研修会のテーマ・内容の検討、青森市内での同窓会の内容検討(7名出席) その他随時メール会議を実施
研修会・同窓会の案内	平成30年8月末	研修会・同窓会開催(平成30年10月6日予定)に関する情報発信(SNSへの掲載)
大学祭	平成30年9月	大学祭協賛金支援
第4回役員会	平成30年9月	今後の活動予定の検討(7名出席)

平成30年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 決算書

自 平成29年10月1日
至 平成30年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項 目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	備 考
1. 事業費予算	2,231,000	2,231,000	0	
2. 雑収入	0	14	14	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	99,120	△ 880	大学からの助成金(10万円以内)
合 計	2,331,000	2,340,134	△ 866	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	備 考
1. 旅費交通費	700,000	247,827	△ 452,173	交流会・首都圏同窓会等に係る、交通費
2. 人件費	30,000	0	△ 30,000	
3. 会議費	10,000	15,291	5,291	打ち合わせに係る、お茶代
4. 大学行事費	200,000	184,784	△ 15,216	花代(入学式・卒業式)、大学祭協賛金、記念品、卒業パーティー会費
5. 卒業生研修会助成研修費	450,000	99,120	△ 350,880	
6. 消耗品費	10,000	24,176	14,176	OPP袋等の事務用品
7. 印刷費	0	0	0	
8. 通信費	10,000	0	△ 10,000	
9. 雑費	931,000	540	△ 930,460	事務局返金振込手数料 @540
合 計	2,341,000	571,738	△ 1,769,262	

平成30年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 2,340,134 円、総支出 571,738 円、繰越金 1,768,396 円

に相違ないことを承認します。

平成 30 年 9 月 18 日

監 事

和田 まき



監 事

柴田 俊



平成30年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 事業報告書

自 平成29年10月1日
至 平成30年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	平成29年10月7日	事業報告、予算
卒業式	平成30年3月7日	卒業生へのスタンド花贈呈
入学式	平成30年4月3日	新入生へのスタンド花贈呈
役員会議	平成30年7月	部会の議案検討、会報・研修の検討 その他随時メール会議を実施
名簿管理	平成30年8月	名簿の更新
会報作成	平成30年9月10日	会報の作成(vol.3)

平成30年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 決算書

自 平成29年10月1日
至 平成30年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 事業費予算	673,000	673,000	0	
2. 雑収入	0	5	5	礼金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	100,000	0	29実績分
合計	773,000	773,005	5	

(支出の部)

(単位:円)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	150,000	0	△150,000	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	30,000	0	△30,000	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	60,000	0	△60,000	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	20,000	20,000	0	花代(入学式・卒業式・退官者)、祝電(入学式・卒業式)、大学祭協賛金、記念品、卒業パーティー会費
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	0	△100,000	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 消耗品費	50,000	864	△49,136	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	30,000	42,811	△12,811	広報誌、封筒印刷
8. 通信運搬費	60,000	28,946	△31,054	切手、ハガキ、宅配便
9. 雑費	273,000	540	△272,460	事務局返金振込手数料
合計	773,000	93,161	△679,839	

平成30年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 773,005 円、総支出 93,161 円、繰越金 679,844 円

に相違ないことを承認します。

平成30年 9月 18日

監事

柴田 俊



監事

和田 持



平成30年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 事業報告書

自 平成29年10月1日
至 平成30年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	平成29年10月7日	事業報告、予算
研修会・懇親会	平成29年11月18日	講演：「成人パーソナリティー障害のケースワーク」 講師：大山 博史先生 参加：卒業生23名（1期生～15期生）
卒業生へ 入会案内	平成30年2月	4年生への入会案内
卒業式	平成30年3月7日	スタンド花、記念品（シャチハタ ネームペン）贈呈
入学式	平成30年4月3日	スタンド花 贈呈
会報作成	平成30年4月10日	会報の発送（第6号）
卒業生研修会	平成30年5月19日	講演：「開学20周年を前に～福祉職に就くみなさんへ伝えたいこと」 講師：8期生 4名 参加：在校生6名、教員2名

平成30年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 決算書

自 平成29年10月1日
至 平成30年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	簡 要
1. 事業費予算	1,121,000	1,121,000	0	
2. 雑収入	0	8	8	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	124,645	24,645	大学からの助成金 (平成29年度分)94,520、平成30年度分)30,125)
合 計	1,221,000	1,245,653	24,653	

(支出の部)

(単位:円)


項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	簡 要
1. 旅費交通費	200,000	32,460	△ 167,540	精神保健福祉研修会講師旅費
2. 人件費	10,000	0	△ 10,000	
3. 会議費	0	534	534	卒業生研修会お茶代
4. 大学行事費	105,000	87,400	△ 17,600	花代(入学式・卒業式)、記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	30,125	△ 69,875	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 消耗品費	5,000	850	△ 4,150	封筒
7. 印刷費	30,000	0	△ 30,000	
8. 通信運搬費	30,000	42,524	12,524	はがき、広報郵送料
9. 雑費	741,000	540	△ 740,460	事務局返金振込手数料 @540
合 計	1,221,000	194,433	△ 1,026,567	


平成30年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 1,245,653 円、総支出 194,433 円、繰越金 1,051,220 円

に相違ないことを承認します。

平成30年 9月18日

監 事 柴田 俊 

監 事 和田 持 

平成30年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 事業報告書

自 平成29年10月1日
至 平成30年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	平成29年10月7日	事業報告、予算
役員会	平成29年10月8日	事業・決算・監査報告、予算・事業計画・役員顔合わせ&役割分担、卒業入学式・広報誌について(7名出席)
学科総会	平成29年10月8日	事業・決算・監査報告、予算・事業計画・新役員承認
卒業生研修会	平成29年10月8日	講演： 「こんなもんじゃない管理栄養士～無限の可能性～」 講師：山下久美子(2期生)、武井秀貴(4期生)、齋藤長徳(教員) 参加：卒業生 11名
関東同窓会	平成29年12月17日	新宿(卒業生7名) ※Uターン・イターン情報の提供 他
会報作成	平成29年12月23日	会報の作成(vol.8) ※メール配信
卒業式	平成30年3月7日	スタンド花、記念品(印鑑)贈呈
入学式	平成30年4月3日	スタンド花 贈呈
県外同窓会	平成30年6月23日	東京都港区新橋(卒業生17名) ※Uターン・イターン情報の提供 他
会報作成	平成30年7月8日	会報の作成(vol.9) ※メール配信
役員会議	平成30年9月	今後の活動予定について(事業の引き継ぎ、広報誌等) その他随時メール会議を実施

平成30年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 決算書

自 平成29年10月1日
至 平成30年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項 目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	簡 要
1. 事業費移算	673,000	673,000	0	
2. 雑収入	0	4	4	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	77,000	△ 23,000	大学からの助成金(10万円以内)
合 計	773,000	750,004	△ 22,996	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	簡 要
1. 旅費交通費	150,000	18,190	△ 131,810	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	10,000	0	△ 10,000	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	200,000	89,662	△ 110,338	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	100,000	68,148	△ 31,852	花代(入学式・卒業式)、記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	77,000	△ 23,000	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 消耗品費	5,000	0	△ 5,000	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	0	0	0	広報誌、封筒印刷
8. 通信運搬費	0	0	0	切手、ハガキ、宅配便
9. 雑費	208,000	540	△ 207,460	事務局返金振込手数料 @540
合 計	773,000	253,540	△ 519,460	

平成30年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 750,004 円、総支出 253,540 円、繰越金 496,464 円

に相違ないことを承認します。

平成 30 年 9 月 18 日

監 事

柴田 俊



監 事

和田 まき



平成30年度 青森県立保健大学 同窓会事務局 決算書
(看護・理学・社福・栄養 4学科 及び 事務局統合)

自 平成29年10月1日
至 平成30年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 会費収入	2,500,000	2,490,000	△ 10,000	会費収入合計 249名 新生入生 229名 編入生 9名 大学院生 11名 途中加入会員 0名
2. 前年度繰越金	7,575,983	7,575,983	0	
3. 雑収入	0	58	58	各学科・事務局 預金利息 看護学科 14円 理学療法学科 5円 社会福祉学科 8円 栄養学科 4円 事務局 27円
合計	10,075,983	10,066,041	△ 9,942	



(支出の部)

項目	予算(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 事務局事業費	1,117,983	611,932	△ 506,051	旅費交通費 0円、人件費 481,716円、会議費 4,000円 消耗品費 8,217円、印刷費 0円、通信運搬費 117,999円
2. 各学科事業費	4,708,000	712,107	△ 3,995,893	
(1) 看護学科事業費	2,241,000	472,618	△ 1,768,382	
(2) 理学療法学科事業費	673,000	△ 6,839	△ 679,839	
(3) 社会福祉学科事業費	1,121,000	69,788	△ 1,051,212	
(4) 栄養学科事業費	673,000	176,540	△ 496,460	
(5) 大学院事業費	0	0	0	
3. 母校寄付金	4,000,000	4,000,540	540	20周年記念式典寄付金
4. 母校寄付積立金	0	0	0	
5. その他寄付積立金	50,000	0	△ 50,000	
6. 雑費	200,000	3,780	△ 196,220	各学科予算 振込手数料 新生入生会費 送金手数料
小計	10,075,983	5,328,359	△ 4,747,624	
7. 次年度繰越金	0	4,737,682	4,737,682	
合計	10,075,983	10,066,041	△ 9,942	

平成30年度 同窓会事務局 収支決算について監査をした結果、

総収入 10,066,041 円、総支出 5,328,359 円、繰越金 4,737,682 円に相違ないことを承認します。

平成30年 9月18日

監事 柴田 俊 
 監事 和田 圭 

H29. 10. 7

平成30年度 青森県立保健大学同窓会 役員名簿

役職名	学 科	氏 名	
会 長	看護学科(1期生)	萬谷 暁春	
副会長 (理事)	理学療法学科(4期生)	越後 あゆみ	
	社会福祉学科(8期生)	金沢 公太郎	
理 事	事務総括	理学療法学科(5期生)	岸 直也
	総務担当	社会福祉学科(大学院)	工藤 英明
	総務担当	看護学科(大学院)	村上 眞須美
	会計担当	看護学科(2期生)	木村 ゆかり
	会計担当	栄養学科(2期生)	山下 久美子
監 事	社会福祉学科(5期生)	和田 まき	
	栄養学科(4期生)	柴田 俊	
顧 問	学生部長	杉山 克己	
	教務学生課長	鹿内 亮一	

事務局担当 小向 千草、落合 あゆみ

平成31年度 青森県立保健大学同窓会 役員名簿(案)

役職名	学 科	氏 名
会 長		
副会長 (理事)		
理 事	事務総括	
	総務担当	
	総務担当	
	会計担当	
	会計担当	
監 事		
顧 問	学生部長	鳴井 ひろみ
	教務学生課長	鹿内 亮一

事務局担当 小向 千草、落合 あゆみ

平成31年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 事業計画・予算(案)

1. 事業計画

自 平成30年10月1日
至 平成31年9月30日

行事・事業名	年月日	内容
理事会・総会	平成30年10月6日	事業報告、予算
研修会・同窓会	平成30年10月6日	研修会(大学内)・同窓会(青森市内)
第1回 役員会	平成30年10月	役員の役割決定、今後の活動予定について
卒業生へ同窓会説明会	平成31年2月	4年生への同窓会の活動紹介、記念品贈呈
第2回 役員会	平成31年2月	研修会のテーマ検討、同窓会の企画
卒業式	平成31年3月	スタンド花贈呈、卒業パーティー参加(同窓会の案内)
入学式	平成31年4月	スタンド花贈呈
同窓会	平成31年5月	県内(青森市以外)
第3回 役員会	平成31年7月	研修会・同窓会について
研修会・同窓会	平成31年8月	青森市内/市外、卒業生スピーチ
第4回 役員会	平成31年9月	今後の活動予定、予算、新役員の検討
大学祭	平成31年9月	大学祭協賛金支援
大学祭 研修会	平成31年9月	卒業生による卒後活動状況について

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) 30年度予算	(B) 31年度予算	比較(B-A)	摘要
1. 事業費	2,241,000	2,516,000	275,000	
2. 雑収入	0	0	0	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	100,000	0	大学からの助成金(10万円以内)
合計	2,341,000	2,616,000	275,000	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) 30年度予算	(D) 31年度予算	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	700,000	600,000	△ 100,000	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	30,000	250,000	220,000	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	10,000	120,000	110,000	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	200,000	200,000	0	花代(入学式・卒業式・退官者)、祝電(入学式・卒業式)、大学祭協賛金、記念品、卒業パーティー会費
5. 卒業生研修会助成研修費	450,000	100,000	△ 350,000	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 消耗品費	10,000	30,000	20,000	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	0	0	0	広報誌、封筒印刷
8. 通信運搬費	10,000	10,000	0	切手、ハガキ、宅配便
9. 予備費	931,000	1,306,000	375,000	
合計	2,341,000	2,616,000	275,000	

平成31年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 事業計画・予算(案)

1. 事業計画

自 平成30年10月1日

至 平成31年9月30日

行事・事業名	年月日	内容
理事会・総会	平成30年10月6日	事業報告、予算
役員会議	平成30年11月	今後の活動予定について(議案検討、会報、研修会等)
卒業生研修会	平成30年11月	講演
卒業式	平成31年3月	卒業生へのスタンド花贈呈
入学式	平成31年4月	新入生へのスタンド花贈呈
名簿管理	平成31年6月	名簿の更新
同窓会(県外)	平成31年8月	就職関連の情報提供
会報作成	平成31年8月	会報の作成(vol.4)

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) 30年度予算	(B) 31年度予算	比較(B-A)	摘要
1. 事業費	673,000	755,000	82,000	
2. 雑収入	0	0	0	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	27,000	△ 73,000	H30年11月17日実施
合計	773,000	782,000	9,000	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) 30年度予算	(D) 31年度予算	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	150,000	150,000	0	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	30,000	30,000	0	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	60,000	60,000	0	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	20,000	20,000	0	花代(入学式・卒業式・退官者)、祝電(入学式・卒業式)、大学祭協賛金、記念品、卒業パーティー会費
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	27,000	△ 73,000	H30年11月17日実施
6. 消耗品費	50,000	50,000	0	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	30,000	50,000	20,000	広報誌、封筒印刷
8. 通信運搬費	60,000	60,000	0	切手、ハガキ、宅配便
9. 予備費	273,000	335,000	62,000	
合計	773,000	782,000	9,000	

平成31年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 事業計画・予算(案)

1. 事業計画

自 平成30年10月1日
至 平成31年9月30日

行事・事業名	年月日	内容
理事会・総会	平成30年10月6日	事業報告、予算
精神保健福祉士ミニ同窓会・研修	平成30年10月	青森市内
卒業生へ同窓会説明会	平成31年3月	4年生への同窓会の活動紹介
卒業式	平成31年3月	スタンド花、記念品(シャチハタ ネームペン)贈呈
入学式	平成31年4月	スタンド花 贈呈
会報作成	平成31年4月	会報の作成(第7号)
卒業生研修会(在校生交流会)	平成31年5月	講演
ミニ同窓会	平成31年7月	
ミニ同窓会	平成31年8月	

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) 30年度予算	(B) 31年度予算	比較(B-A)	備 考
1. 事業費	1,121,000	1,259,000	△ 138,000	
2. 雑収入	0	0	0	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	100,000	0	大学からの助成金(10万円以内)
合 計	1,221,000	1,359,000	△ 138,000	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) 30年度予算	(D) 31年度予算	比較(D-C)	備 考
1. 旅費交通費	200,000	200,000	0	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	10,000	10,000	0	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	0	0	0	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	105,000	105,000	0	花代(入学式・卒業式・退官者)、祝電(入学式・卒業式)、大学祭協賛金、記念品、卒業パーティー会費
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	100,000	0	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 消耗品費	5,000	6,000	△ 1,000	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	30,000	30,000	0	広報誌、封筒印刷
8. 通信運搬費	30,000	30,000	0	切手、ハガキ、宅配便
9. 予備費	741,000	878,000	△ 137,000	
合 計	1,221,000	1,359,000	△ 138,000	

青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会
2018-2019事業計画(案)

1.事業方針

・学科幹事の横のつながりを活用したネットワーク構築と学科同窓会の組織化及び情報発信を主な方針として活動し、同窓会活動の定着と活性化を図る。

2.事業計画

①学科同窓会(部会)の組織化(継続)

・新規卒業期の幹事3名の体制を構築する(青森圏域、仙台圏域、関東圏域、うち1名代表幹事)。

②名簿の整理(継続)

・既加入者及び新規加入者、既卒者の名簿を整理(同窓会事務局)し、連絡体制を構築する。

③既卒者のネットワーク化(強化継続)

・卒業生同士の集まりとして、地区会や同期会、ゼミOB・OG会などミニ活動を促進する。

※卒後〇周年企画の検討、記念品など

④広報の発行(継続)

・年1回程度(4月頃)学科同窓会広報(ミニ活動実績、学内および学科内の動き)を発行する。

⑤研修会の開催(継続・別予算、春・秋頃2回)

・既卒者と在校生との縦横のつながりと交流を深めることを目的に、年2回研修会を行う(春・在校生との交流会、秋・精神保健福祉分野研修会を予定)。

⑥在校生への働きかけ(継続)

・卒業後にスムーズに同窓会へ参加できるよう、同窓会の周知啓発を図る。

・卒業時記念品を贈呈する。

⑦県外卒業生の交流を図る(活性化)

・年1回程度県外卒業生の地区会を実施し、交流促進、情報交換を行う。

平成31年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 事業計画・予算(案)

1. 事業計画

自 平成30年10月1日

至 平成31年9月30日

行事・事業名	年月日	内容
理事会・総会	平成30年10月6日	事業報告、予算
第1回 役員会	平成30年10月7日	今後の活動予定について(事業の引き継ぎ、広報誌等)
学科総会	平成30年10月7日	事業・決算・監査報告、予算・事業計画・新役員承認
卒業生研修会	平成30年10月7日	講演、グループワーク
会報作成	平成30年11月	会報の作成、配信(vol.10)
第2回 役員会	平成31年2月	今後の活動予定について
卒業生へ同窓会説明会	平成31年2月	4年生への同窓会の活動紹介
卒業式	平成31年3月	スタンド花、記念品(印鑑)贈呈
入学式	平成31年4月	スタンド花 贈呈
会報作成	平成31年6月	会報の作成、配信(vol.11)
同窓会(県外)	年度内に1回以上	Uターン・Iターン情報の提供

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) 30年度予算	(B) 31年度予算	比較(B-A)	摘要
1. 事業費	673,000	755,000	82,000	
2. 雑収入	0	0	0	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	100,000	0	大学からの助成金(10万円以内)
合計	773,000	855,000	82,000	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) 30年度予算	(D) 31年度予算	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	150,000	150,000	0	研修会・研究会等に係る、旅費交通費(県外同窓会含む)
2. 人件費	10,000	10,000	0	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	200,000	200,000	0	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	100,000	100,000	0	花代(入学式・卒業式・退官者)、卒業記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	100,000	0	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 消耗品費	5,000	5,000	0	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	0	0	0	広報誌、封筒印刷
8. 通信運搬費	0	0	0	切手、ハガキ、宅配便
9. 予備費	208,000	290,000	82,000	
合計	773,000	855,000	82,000	

平成31年度 青森県立保健大学 同窓会事務局 事業計画・予算(案)

(看護・理学・社福・栄養 4学科 及び 事務局統合)

1. 事業計画(事務局)

自 平成30年10月1日

至 平成31年9月30日

行事・事業名	年月日	内容
理事会・総会	平成30年10月6日	理事会・総会開催
会報発送	平成31年4月	社会福祉学科、会報発送作業代行
会報発送	平成31年8月	理学療法学科、会報発送作業代行
総会準備	平成31年8月	総会案内発送
総会準備	平成31年9月	決算書、会計監査準備、報告書、計画書・予算案の作成
適宜	適宜	同窓会費入金確認・登録名簿更新
		収支手続き(振込み・記帳等)
		発送作業・支払作業代行(各学科)

※上記計画実施は大学事務局、同窓会事務局が連携して実施していく

2. 予算案(統合)

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) 30年度予算	(B) 31年度予算	比較(B-A)	摘要
1. 会費収入	2,500,000	2,500,000	0	新入生 210名×@10,000 編入生 15名×@10,000 大学院生 15名×@10,000 途中入会 10名×@10,000
2. 前年度繰越金	7,575,983	4,737,682	△ 2,838,301	
3. 雑収入	0	0	0	預金利息等
合計	10,075,983	7,237,682	△ 2,838,301	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) 30年度予算	(D) 31年度予算	比較(D-C)	摘要
1. 事務局事業費	1,117,983	1,252,682	134,699	旅費交通費 0円、人件費 648,000円、 会議費 30,000円、消耗品費 300,000円、 印刷費 0円、通信運搬費 274,682円
2. 各学科事業費	4,708,000	5,285,000	577,000	
(1) 看護学科事業費	2,241,000	2,516,000	275,000	
(2) 理学療法学科事業費	673,000	755,000	82,000	
(3) 社会福祉学科事業費	1,121,000	1,259,000	138,000	
(4) 栄養学科事業費	673,000	755,000	82,000	
(5) 大学院事業費	0	0	0	
3. 母校寄付金	4,000,000	0	△ 4,000,000	
4. 母校寄付積立金	0	400,000	400,000	積立累計額 400,000円×1年=400,000円
5. その他寄付積立金	50,000	50,000	0	積立累計額 50,000円×1年= 50,000円
6. 予備費	200,000	250,000	50,000	慶弔費等
小計	10,075,983	7,237,682	△ 2,838,301	
7. 次年度繰越金	0	0	0	
合計	10,075,983	7,237,682	△ 2,838,301	

青森県立保健大学同窓会 会費納入一覧

平成30年(2018年)9月30日現在

納入年度	任意		入学時		合計	
	人数	金額	人数	金額	人数	金額
平成15年度 (2003年)	142	1,420,000	0	0	142	1,420,000
平成16年度 (2004年)	69	690,000	0	0	69	690,000
平成17年度 (2005年)	57	570,000	0	0	57	570,000
平成18年度 (2006年)	36	360,000	0	0	36	360,000
平成19年度 (2007年)	12	120,000	0	0	12	120,000
平成20年度 (2008年)	11	110,000	0	0	11	110,000
平成21年度 (2009年)	155	1,550,000	0	0	155	1,550,000
平成22年度 (2010年)	35	350,000	0	0	35	350,000
平成23年度 (2011年)	4	40,000	0	0	4	40,000
平成24年度 (2012年)	35	350,000	0	0	35	350,000
平成25年度 (2013年)	0	0	0	0	0	0
平成26年度 (2014年)	41	410,000	251	2,510,000	292	2,920,000
平成27年度 (2015年)	13	130,000	248	2,480,000	261	2,610,000
平成28年度 (2016年)	6	60,000	251	2,510,000	257	2,570,000
平成29年度 (2017年)	5	50,000	254	2,540,000	259	2,590,000
平成30年度 (2018年)	0	0	249	2,490,000	249	2,490,000
合計	621	6,210,000	1,253	12,530,000	1,874	18,740,000

青森県立保健大学同窓会 会員数一覧

平成30年(2018年)9月30日現在

	卒業(修了)／入学	看護	理学療法	社会福祉	栄養	大学院	合計
正会員	2002年度 卒業(修了)	98	20	36			154
	2003年度 卒業(修了)	104	18	40		5	167
	2004年度 卒業(修了)	104	23	39		25	191
	2005年度 卒業(修了)	106	21	44		27	198
	2006年度 卒業(修了)	103	19	44		28	194
	2007年度 卒業(修了)	109	21	41		29	200
	2008年度 卒業(修了)	115	18	43		24	200
	2009年度 卒業(修了)	102	24	40		28	194
	2010年度 卒業(修了)	109	21	38		27	195
	2011年度 卒業(修了)	111	29	54	33	2	229
	2012年度 卒業(修了)	106	31	53	33	12	235
	2013年度 卒業(修了)	114	29	51	34	15	243
	2014年度 卒業(修了)	117	33	53	32	12	247
	2015年度 卒業(修了)	117	34	40	31	12	234
	2016年度 卒業(修了)	109	34	56	34	12	245
	2017年度 卒業(修了)	113	34	57	36	9	249
	準会員	2015年度入学 (現4年生)	117	33	56	34	4
2016年度入学 (現3年生)		114	33	58	35	8	248
2017年度入学 (現2年生)		108	32	56	36	20	252
2018年度入学 (現1年生)		109	33	54	33	16	245
合計	2,185	540	953	371	315	4,364	

※会則より抜粋
(会 員)

第4条 本会は、次の会員をもって組織する。

- (1) 正会員 本学を卒業した者及び本学大学院を修了した者
- (2) 準会員 本学及び本学大学院に在学する者
- (3) 特別会員 本学に在籍する教職員
- (4) 賛助会員 本会の趣旨に賛意する団体又は個人とする



就職対策委員会から同窓会へ

就職対策委員会では、同窓生に向けた青森県内U・I・Jターンの情報提供に力を入れています。青森に帰ってきたい、青森で働きたいと思ったときは、大学が支援していることを思い出し、ぜひご活用ください。

●卒業生向け県内求人情報の大学HP公開

県外へ就職した卒業生へのU・I・Jターンを目的に、平成30年9月から、大学HPの「卒業生の皆様へ」→「U・I・Jターン情報」に学科毎の「卒業生向け青森県内求人情報」ページを作成しました。

看護学科	理学療法学科	社会福祉学科	栄養学科
			

●青森県合同移住フェアへの参加

8月25日（土）東京都サピアタワーで青森県主催の「青森県合同移住フェア」へ参加しました。今回は伝法谷先生、川口先生、葛西先生、乗鞍先生が参加しました。首都圏で働く同窓生との交流の機会として今後も参加していきますので、引き続き周知等ご協力をお願いいたします。

電話でのお問い合わせ	同窓会HP
青森県立保健大学 教務学生課 同窓会担当 小向千草 TEL 017-765-2144 FAX 017-765-2188 E-mail dousoukaijimu@auhw.ac.jp	 https://www.auhw.ac.jp/dousoukai/