

令和6年度 青森県立保健大学同窓会総会

日時 令和6年10月12日(土) 9:30～
会場 青森県立保健大学C棟1階 認定演習室
+オンライン配信 (Zoom)
ミーティング ID 939 847 6245
パスコード XxJzu9

次 第

1 報告事項

(1) 各部会事業報告、事務局報告 資料 01

2 協議事項

- (1) 令和6年度決算について 資料 02
(2) 会則、細則、経理規程の改正について 資料 03
(3) 同窓会財政の見直しについて 資料 04
(4) 新年度事業計画・予算案について 資料 05
(5) 役員の改選について 資料 06

3 その他

令和6年度青森県立保健大学 看護学科同窓会 事業報告書

自 令和5年10月1日

至 令和6年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和5年10月7日	次年度事業計画、次年度予算 報告
研修会	令和5年10月7日	研修会(大学祭と同日開催)
第1回役員会	令和5年10月7日	役員の役割決定(4名出席)
第2回役員会	令和5年11月	研修会、同窓会の開催時期・内容の検討
卒業式	令和6年3月7日	スタンド花贈呈
入学式	令和6年4月5日	スタンド花贈呈
第3回役員会	令和6年8月	研修会の内容の最終決定(メール会議)
研修会の案内	令和6年9月中旬	研修会開催(令和6年10月12日)に関する情報発信 (大学Instagram/LINE:ホームカミングデーと合わせて発信)

令和6年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 事業報告書

自 令和 5年10月1日
至 令和 6年 9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和5年10月7日	事業報告、予算
卒業生研修会	令和5年10月10日	講演：「理学療法士のキャリアデザイン」 講師：板垣 篤典(9期生) 参加：学部生29名
国家試験受験者助成	令和5年11月9日	国家試験受験対策アプリの提供
卒業式	令和6年3月7日	卒業生へのスタンド花、記念品贈呈
入学式	令和6年4月5日	入学生へのスタンド花贈呈
役員会議	令和6年9月	部会の議案検討, 研修の検討 その他随時メール会議を実施
名簿管理	随時	名簿の更新

令和6年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 事業報告書

自 令和5年10月1日

至 令和6年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和5年10月7日	事業計画・予算報告
国家試験受験者助成	令和5年11月1日	全国統一模擬試験助成
卒業アルバム	令和5年11月24日	学科保管用として卒業アルバム購入
国家試験受験者助成	令和6年2月19日	中央法規模擬試験助成
卒業式	令和6年3月7日	卒業記念品、卒業アルバム、スタンド花贈呈
入学式	令和6年4月5日	スタンド花贈呈
ミニ活動	令和6年7月30日	ミニ活動支援
卒業生へ研修会案内	令和6年8月16日	ハガキとメールで案内
国家試験受験者助成	令和6年8月22日	国家試験受験料助成
LINE広報	随時	同窓会公式LINEアカウントでの近況報告、活動案内等

令和6年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 事業報告書

自 令和5年10月1日

至 令和6年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
役員会・総会	令和5年10月7日	事業報告、予算
卒業生研修会	令和5年10月7日	卒業生研修会を開催
国家試験助成	令和5年11月9日	栄養学科13期生に国家試験受験者助成金を支給
在学生へ 同窓会説明会	令和6年1月22日	4年生への同窓会の活動紹介
卒業生向け オンラインイベント	令和6年1月28日	在卒業生向けのオンライン交流会(在学生も参加可能)
卒業生研修会 (県外同窓会)	令和6年2月16日	関東にて卒業生研修会を実施
卒業式	令和6年3月7日	スタンド花、卒業記念品(タンブラー)贈呈
卒業生へ 入会案内	令和6年3月7日	4年生への入会(正会員)案内
入学式	令和6年4月5日	スタンド花 贈呈

令和6年度 青森県立保健大学 大学院同窓会 事業報告書

自 令和5年10月1日
至 令和6年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和5年10月7日	事業計画・予算報告
退任教員特別講義	令和6年1月	花束贈呈
学位記授与式	令和6年3月	スタンド花・記念品贈呈・謝恩会助成
入学式	令和6年4月	スタンド花贈呈
役員会	令和6年9月	今後の活動予定、予算の検討

令和6年度 青森県立保健大学 同窓会事務局 事業報告書

自 令和5年10月1日
至 令和6年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和5年10月7日	事業計画・予算報告
ホームカミングデー	令和5年10月7日	ホームカミングデーの運営
繰越金配分	令和5年10月30,31日	各学科・大学院 繰越金配分
事務局ミーティング	令和5年12月19日	総会とホームカミングデーについての振り返り
会計ミーティング	令和6年3月15,19日	同窓会全体の財政状況の把握とその対策について
入学式	令和6年4月5日	新入生記念品贈呈
会費収入配分	令和6年5月17,20日	各学科・大学院 会費収入配分
6月度会議	令和6年6月19日	事前アンケートを基にホームカミングデーの企画内容決定
8月度会議	令和6年8月31日	懸案事項とホームカミングデーの企画詳細についての案出し
監査	令和6年9月13,20日	各部会・事務局の監査

(令和5年10月1日～令和6年9月30日)
令和6年度 青森県立保健大学 同窓会 決算書

同窓会事務局 (事業用口座)

(円)

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
期首残高	145,868		旅費交通費	0	
前年度繰越金	1,806,260	4学科・大学院繰越金	人件費	807,388	事務局員人件費、労働保険料、理事成果報酬
会費収入	2,500,000	会費10,000円×250名	会議費	10,500	総会旅費、退任顧問花代
積立金口座から繰入	436,916	HCD積立金戻入	消耗品費	12,640	トナー、コピー用紙他
雑収入	45	利息	印刷費	0	
その他(返還金)	6,100	LINE使用料誤入金	通信運搬費	1,580	記念品送付代金、郵送代金
			LINE使用料	72,100	5,500円×12ヵ月、6,100円誤入金
			大学行事費	315,286	R6新入生記念品(ビンパッチ68,145円、防災サコッシュ241,109円)、袋・テープ代6,032円
			予備費	43,075	振込手数料33,075円、栄養学科補正予算10,000円
			看護学科事業費	1,166,000	
			理学療法学科事業費	293,494	
			社会福祉学科事業費	555,000	
			栄養学科事業費	333,000	
			大学院事業費	156,000	
			積立金へ繰入	450,000	母校寄付積立金400,000円、その他寄付積立金50,000円
収入計	4,895,189		支出計	4,216,063	
			収入計 - 支出計	679,126	←口座残高と一致

同窓会事務局 (積立用口座)

(円)

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
期首残高	3,146,957		HCD経費	469,797	
HCD経費戻入	9,916		事業費口座への戻入	436,916	
当年度積立金	450,000				
雑収入	160	利息			
収入計	3,606,873		支出計	906,713	
			収入計 - 支出計	2,700,160	←口座残高と一致

看護学科同窓会

(円)

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
収入計	1,166,043		支出計	340,750	
			収入計 - 支出計	825,293	※決算書は別添

理学療法学科同窓会

(円)

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
収入計	395,745		支出計	201,976	
			収入計 - 支出計	193,769	※決算書は別添

社会福祉学科同窓会

(円)

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
収入計	555,015		支出計	377,794	
			収入計 - 支出計	177,221	※決算書は別添

栄養学科同窓会

(円)

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
収入計	434,273		支出計	426,907	
			収入計 - 支出計	7,366	※決算書は別添

大学院同窓会

(円)

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
収入計	156,005		支出計	117,090	
			収入計 - 支出計	38,915	※決算書は別添

令和6年度 青森県立保健大学 同窓会事務局 収支決算について監査をした結果、

総収入 11,209,143 円
 総支出 6,587,293 円
 繰越金 4,621,850 円
 (うち事業用口座 1,921,690 円
 積立用口座 2,700,160 円)

に相違ないことを承認します。

令和6年9月20日

監事

村上真須美

監事

葛西 存幸

令和6年度 青森県立保健大学同窓会事務局 決算書

自 令和5年10月1日
至 令和6年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項 目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘 要
1. 期首残高	145,868	145,868	0	
2. 事業費予算	968,341	2,239,682	1,271,341	
3. 雑収入	0	6,145	6,145	LINE誤入金返金6,100円、預金利息45円
4. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合 計	1,114,209	2,391,695	1,277,486	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘 要
1. 事務局事業費	968,341	904,208	△ 64,133	
(1)旅費交通費	0	0	0	
(2)人件費	797,000	807,388	10,388	事務局員人件費、事務局員労働保険料、理事成果報酬
(3)会議費	20,000	10,500	△ 9,500	総会旅費、退任顧問花代
(4)消耗品費	75,341	12,640	△ 62,701	事務局プリンター用トナー、その他消耗品
(5)印刷費	0	0	0	
(6)通信運搬費	10,000	1,580	△ 8,420	入学式欠席者への記念品送付、会長書類送付
(7)LINE使用料	66,000	72,100	6,100	事務局LINEライトプラン使用料
2. 大学行事費	1,150,000	315,286	△ 834,714	R6新入生記念品
(1)同窓会記念品製作費	450,000	315,286	△ 134,714	
(2)ホームカミングデー事業費	700,000	0	△ 700,000	
3. 予備費	250,000	43,075	△ 206,925	振込手数料、栄養学科補正予算
4. 積立金	450,000	450,000	0	
(1)母校寄付積立金	400,000	400,000	0	400,000円を積立金口座へ移動
(2)その他寄付積立金	50,000	50,000	0	50,000円を積立金口座へ移動
5. 母校寄付金	0	0	0	
合 計	2,818,341	1,712,569	△ 1,105,772	

令和6年度 青森県立保健大学 同窓会事務局 収支決算について監査をした結果、

総収入 2,391,695 円、総支出 1,712,569 円、繰越金 679,126 円

に相違ないことを承認します。

令和 6 年 9 月 20 日

監 事

村上 真須美



監 事

葛西 寿幸



令和6年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 決算書

自 令和5年10月1日
至 令和6年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 事業費予算	1,166,000	1,166,000	0	
2. 雑収入	0	43	43	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合計	1,166,000	1,166,043	43	

(支出の部)

(単位:円)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	500,000	5,000	△ 495,000	大学祭研修会 講師往復交通費
2. 人件費	300,000	184,180	△ 115,820	大学祭研修会 講師謝金、振込手数料
3. 会議費	30,000	26,000	△ 4,000	大学祭研修会 お弁当代
4. 大学行事費	200,000	83,550	△ 116,450	スタンド花代(入学式・卒業式)、大学祭協賛金
5. 卒業生研修会助成研修費	0	0	0	
6. 国家試験受験者助成費	110,000	0	△ 110,000	
7. 消耗品費	10,000	42,020	32,020	大学祭研修会用 ロール紙
8. 印刷費	0	0	0	
9. 通信運搬費	10,000	0	△ 10,000	
10. 予備費	6,000	0	△ 6,000	
合計	1,166,000	340,750	△ 825,250	

令和6年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 1,166,043 円、総支出 340,750 円、繰越金 825,293 円

に相違ないことを承認します。

令和 6 年 9 月 13 日

監事

村上真須美



監事

葛西孝幸



令和6年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 決算書

自 令和 5年10月1日
至 令和 6年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 事業費予算	345,000	345,000	0	
2. 雑収入	0	9	9	
3. 卒業生研修会助成金	0	50,736	50,736	
合計	345,000	395,745	50,745	

(支出の部)

(単位:円)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	50,000	0	△ 50,000	
2. 人件費	4,500	0	△ 4,500	
3. 会議費	30,000	0	△ 30,000	
4. 大学行事費	65,000	70,500	5,500	花代(入学式・卒業式)、卒業記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	55,000	51,506	△ 3,494	卒業生研修会
6. 国家試験受験者助成費	79,200	79,970	770	国家試験受験者助成費
7. 消耗品費	5,000	0	△ 5,000	
8. 印刷費	5,000	0	△ 5,000	
9. 通信運搬費	5,000	0	△ 5,000	
10. 予備費	46,300	0	△ 46,300	
合計	345,000	201,976	△ 143,024	

令和5年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 395,745 円、総支出 201,976 円、繰越金 193,769 円

に相違ないことを承認します。

令和 6 年 9 月 13 日

監事

村上真須美



監事

葛西孝幸



令和6年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 決算書

自 令和5年10月1日
至 令和6年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項 目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費予算	555,000	555,000	0	
2. 雑収入	0	15	15	預金利息
3. 卒業生研修会助成金		0	0	
合 計	555,000	555,015	15	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	70,000		△ 70,000	
2. 人件費	20,000	0	△ 20,000	
3. 会議費	5,000	0	△ 5,000	
4. 大学行事費	140,000	175,470	35,470	花代(入学式・卒業式)、卒業アルバム代、卒業生記念品、ミニ活動支援金
5. 卒業生研修会助成研修費	90,000	9,954	△ 80,046	7/30承認済み、一部執行、精算は10/13以降。
6. 国家試験受験者助成費	200,000	191,000	△ 9,000	国家試験受験手数料および模擬試験受験料への一部助成
7. 消耗品費	3,000	0	△ 3,000	
8. 印刷費	3,000	0	△ 3,000	
9. 通信運搬費	3,000	0	△ 3,000	
10. 予備費	21,000	1,370	△ 19,630	手数料(卒業生記念品)、振込手数料(ミニ活動費)
合 計	555,000	377,794	△ 177,206	

令和5年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 555,015 円、総支出 377,794 円、繰越金 177,221 円

に相違ないことを承認します。

令和 6 年 9 月 13 日

監 事

村上真須美



監 事

葛西 孝幸



令和6年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 決算書

自 令和5年10月1日
至 令和6年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項 目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費予算	333,000	333,000	0	
2. 雑収入	0	11,293	11,293	事務局調整(10,000円), 成果報酬過分返金(1,290円), 利息(3円)
3. 卒業生研修会助成金	0	89,980	89,980	
合 計	333,000	434,273	101,273	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	28,000	45,060	17,060	研修会・研究会等に係る旅費交通費
2. 人件費	50,000	79,990	29,990	研修会に係る講師謝金、成果報酬
3. 会議費	20,000	14,520	△ 5,480	役員会・総会に係る旅費交通費
4. 大学行事費	115,000	93,427	△ 21,573	花代(卒業式・入学式・退官者)、卒業記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	0	89,980	89,980	関東同窓会に係る経費
6. 国家試験受験者助成金	108,000	93,000	△ 15,000	3,000円×31名
7. 消耗品費	4,000	0	△ 4,000	
8. 印刷費	0	0	0	
9. 通信運搬費	0	0	0	
10. 予備費	8,000	10,930	2,930	フォトコンテスト景品代, 振込手数料(9,870円)
合 計	333,000	426,907	93,907	

令和6年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 434,273 円、総支出 426,907 円、繰越金 7,366 円

に相違ないことを承認します。

令和 6 年 9 月 20 日

監 事

村上 真須美



監 事

高西 秀幸



令和6年度 青森県立保健大学 大学院同窓会 決算書

自 令和5年10月1日
至 令和6年 9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項 目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費予算	156,000	156,000	0	
2. 雑収入	0	5	5	利息
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	大学からの助成金(10万円以内)
合 計	156,000	156,005	5	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	0	0	0	
2. 人件費	18,900	0	△ 18,900	成果報酬
3. 会議費	20,000	0	△ 20,000	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	109,100	117,090	7,990	花代(入学式・卒業式)、理事長退任記念花代、修了記念品、大学祭企画協力金
5. 卒業生研修会助成研修費	0	0	0	
6. 消耗品費	5,000	0	△ 5,000	コピー用紙、ラベル、封筒など事務用品
7. 印刷費	0	0	0	
8. 通信運搬費	3,000	0	△ 3,000	切手、ハガキ、宅配便
9. 雑費	0	0	0	
合 計	156,000	117,090	△ 38,910	

令和5年度 青森県立保健大学 大学院同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 156,005 円、総支出 117,090 円、繰越金 38,915 円

に相違ないことを承認します。

令和 6 年 9 月 13 日

監 事

村上真須美



監 事

葛西 孝幸



青森県立保健大学同窓会 会則

(名 称)

第1条 本会は、青森県立保健大学同窓会（以下「本会」という）と称し、事務局を青森県立保健大学（以下「本学」）内に置く。

(目 的)

第2条 本会は、会員相互の親睦を図るとともに、本学の発展及び保健医療福祉の向上に寄与することを目的とする。

(事 業)

第3条 本会は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 会報、会員名簿の発行
- (2) 就職に関するネットワークの構築
- (3) 本学の発展に関する適切な事業
- (4) その他本会の目的を達成するのに必要な事項

(会 員)

第4条 本会は、次の会員をもって組織する。

- (1) 正会員 本学を卒業した者及び本学大学院を修了した者
- (2) 準会員 本学及び本学大学院に在学する者
- (3) 特別会員 本学に在籍する教職員
- (4) 賛助会員 本会の趣旨に賛意する団体又は個人とする。

(役 員)

第5条 本会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名
- (3) 理事 若干名
- (4) 監事 2名
- (5) 幹事 若干名

- 2 役員任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 3 欠員が生じた場合の後任の役員任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 役員は任期満了後でも、後任者が就任するまではその職務を行う。
- 5 役員は無報酬とする。ただし、役員が本学内で開催される理事会及び総会等に出席した場合は交通費を支給することとし、別途これを定める。

(役員を選出)

第6条 役員は、正会員の中から総会で選出する。

(役員の仕事)

第7条 役員の仕事は、次のとおりとする。

- (1) 会長は、本会を代表し会務を総括し、会議の議長となる。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代行する。
- (3) 理事は、理事会を組織し、会務を運営する。
- (4) 監事は、会計及び会務を監査する。
- (5) 幹事は、各期を代表し、会員間の連絡調整をする。

(顧問)

第8条 本会に顧問を置くことができる。

- 2 顧問は、総会の承認を得て会長が委嘱する。
- 3 顧問は、総会及び理事会に出席し本会の運営に関し意見を述べることができる。

(会議)

第9条 本会の会議は総会及び理事会とし、会議の議事は出席者の過半数をもって決する。可否同数の場合は、議長の決するところによる。

- 2 総会は、正会員により構成する。
- 3 総会は年1回開催し、次の事項を審議する。ただし、会長が必要と認めるときは、臨時に総会を開くことができる。
 - (1) 予算及び決算の承認に関する事項
 - (2) 役員を選出に関する事項
 - (3) 会則の改正に関する事項
 - (4) その他本会の目的達成のために必要な事項
- 4 理事会は、会長、副会長及び理事をもって構成し、会長が必要と認めるときには随時開催する。

(部会)

第10条 本会の円滑な運営のために、正会員の在学した学科及び大学院単位による部会を置くことができる。

- 2 部会の組織、役員及び運営等については、各部会においてこれを定める。

(支部)

第11条 本会に支部を置くことができる。

- 2 支部の組織、役員及び運営等については、各支部においてこれを定める。

(経費)

第12条 本会の経費は、会費、寄付金及びその他の収入をもってこれに充てる。

(会費)

第13条 正会員の会費は10,000円とし、終身会費として入学時に一括して納めるものとする。ただし、本学学部入学時に会費を納付した者が、本学大学院に入学する場合、その際の会費の納付は不要とする。

- 2 各部会及び各支部における会費は、各部会及び各支部においてこれを定める。
- 3 納付された会費は、いかなる理由があってもこれを返還しない。

(会計年度)

第14条 本会の会計年度は10月1日に始まり、翌年9月30日に終わる。

(その他)

第15条 本会則の施行に関する細則は、理事会においてこれを定める。

附 則

- 1 本会則は、平成15年3月19日から施行する。
- 2 同窓会設立総会（平成15年3月19日）において選出された役員の任期は、会則第5条第2項の規定に係わらず、平成15年3月19日から平成16年9月30日までとする。
- 3 平成15年度の会計年度については、会則第14条の規定に係わらず、平成15年

3月19日から平成15年9月30日までとする。

附 則

本会則は、平成21年10月10日から施行する。

附 則

本会則は、平成25年10月12日から施行する。

附 則

本会則は、令和3年10月9日から施行し、令和3年10月1日から適用する。

附 則

本会則は、令和6年10月12日から施行し、令和6年10月1日から適用する。

青森県立保健大学同窓会会則施行細則

青森県立保健大学同窓会会則に施行細則を設ける。同窓会の運営は会則によるもののほか、この施行細則による。

(同窓会執行部と部会の関係)

第1条 同窓会執行部は、各部会からの代表者2名以上から構成する。ただし、大学院部会からは代表者1名とする。

2. 部会は、学科及び大学院ごとに組織する。
3. 学科卒業生及び大学院修了生とは、同窓会会則第4条に定める正会員及び本細則第3条に定める準正会員とする。

(会員)

第3条 同窓会会則第4条に定める会員には、既卒者すべてを含むものとする。ただし、会費の未納及び会員未登録の者は、準正会員として取り扱う。

(役員)

第4条 同窓会会則第6条に定める役職の選出は、役員間の互選によるものとする。

2. 会を代表する役職は、任期ごとに部会持ち回りを基本とする。
3. 役員の役職は、会長1名、副会長2名、事務総括(理事)1名、総務担当(理事)2名、会計担当(理事)2名、監事2名とする。
4. 幹事は各部会で担当する。

(役員の旅費)

第5条 役員の会議等に係る旅費については、予算の範囲内でその実費額を支給する。

2. 各部会における役員の旅費等予算については、部会内予算の範囲内でその実費額を支給する。

(招致教員および講師の旅費)

第6条 招致教員および会員講師の旅費の支払いについては、対象の内容を精査しつつ、幅広い範囲でその実費額を支給する。

2. 講師として招致する外部講師、会員、退官教員等
3. 事業活動に必要な研修会・研究会およびセミナー、交流会など

(予算・会計)

第7条 同窓会予算は、管理費と事業費に区分する。

2. 管理費は、事務局運営費・維持費および同窓会役員会~~理事会~~・総会予算等に充当することができる。
3. 事業費は、各部会予算及び大学同窓会イベント等に充当することができる。
4. 管理費および大学同窓会イベントに係る事業費は大学同窓会が管理し、部会に係る事業費は各部会で管理する。
5. 部会予算は、同窓会管理費及び同窓会イベント事業費に係る予算を除いた予算から、各部会事業計画に基づき会計年度ごとに配分する。
6. 管理費及び事業費は、年度ごとに決算報告し、残額が発生した場合は本部会計に繰り入れる。
7. 管理費および各部会事業費は、その状況にあわせ、役員会~~理事会~~の決議により、会計間で融通しあうことができる。
8. 日常の会計の取り扱いは、部会ごとに責任を以て取り扱う。
9. 通帳及び印鑑は別々に保管することを原則とする。
10. 日常の金銭出し入れ等出納業務は、会計役員および部会会計担当がその責任を負い、随時書類等により確認を行う。
11. 小口現金は、事務局および部会とも 5000 円以下として認める。
12. 会計にかかる取扱いは、別に定める。

(事務局の設置)

第8条 同窓会に事務局を置く。

2. 事務局は、大学から部屋を借り受け、これを使用する。
3. 事務局にかかる光熱水費は、大学の補助をうける。

(事務局員)

第9条 同窓会は事務局員を雇用することができる。

2. 事務局員の雇用は、同窓会役員の承認により行うことができる。
3. 事務局員の雇用形態ならびに賃金は、同窓会役員の承認により双方の契約をもって取り決める。
4. 事務局員の雇用に係る契約手続き等は大学の規定を準用する。

(事務局の補助業務に関すること)

第10条 事務局員は、執行部及び部会の指示を受け、以下の業務の補助を担う。

- 1) 会員の名簿の整理及び管理に関すること
- 2) 各部会の事務作業の補助に関すること
- 3) 理事会・総会に関すること
- 4) HP 更新等広報に関すること

- 5) 役員・大学当局・部会との連絡調整に関すること
- 6) 経理に関すること
- 7) その他同窓会運営に付随する業務

(大学と同窓会の関係)

第11条 同窓会と大学間には必要に応じて運営協議会を設け、同窓会と大学当局および各学科は相互に連携・協力し合うものとする。

2. 大学当局および顧問は、同窓会運営に関して意見を述べ、または運営に係る相談にのり、その活動に最大限協力する。
3. 会員は、部会運営に関して意見を述べ、または運営に係る相談にのり、その活動に協力するものとする。
4. 監査には、事業及び会計の透明性の担保の為、大学当局および顧問が関与できることとする。

(その他)

第12条 本細則に定めのない事項は、同窓会理事会または三役会の協議によって決めることができるものとする。

2. 同窓会細則の改廃は、同窓会理事会の承認または三役会によって必要に応じ随時改廃できるものとする。
3. 同窓会細則の改廃は、同窓会 HP 等を通じて会員に周知を図ることとする。
4. 理事会とは、会長、副会長、事務総括、総務担当、会計担当、監事が参加する会をいい、監事は意見を述べることはできるが、議決権は持たない。
5. 三役会とは、会長、副会長、事務総括による会議を指す。

(附則)

本細則は、平成26年9月26日より施行する。

本細則は、平成29年10月1日より施行する。

本細則は、令和3年10月9日より施行し、令和3年10月1日から適用する。

本細則は、令和6年10月12日より施行し、令和6年10月1日から適用する。

青森県立保健大学 同窓会 経理規程

(目的)

第1条 この規程は、青森県立保健大学同窓会の財務及び会計に関する基準を定め、財政状態および運営状況を明らかにするとともに、事業の円滑な運営を図ることを目的とする。

(管理費・事業費)

第2条 青森県立保健大学 同窓会の会計は、青森県立保健大学同窓会会則施行細則第7条に定める通り、管理費と事業費から成る。

(収支予算)

第3条 事業計画に基づいた収支予算案は、事業開始年度の総会において会員の承認を得る。

(予算執行)

第4条 青森県立保健大学同窓会会則施行細則 第4条 に定められた同窓会会長、各部会の会長は、責任をもって予算執行を行う。

2 同窓会執行部、または各部会は、会計担当者名で口座を作成し、会計管理を行う。

例： (口座名) 青森県保健大学 (〇〇学科又は大学院)

代表 △△名義

3 書類発送時の発信者の宛名は、執行部又は各部会とする

例：青森県立保健大学同窓会 (〇〇学科同窓会又は大学院同窓会)

4 領収書の発行の宛名は、執行部又は部会名とする

例：青森県立保健大学 同窓会 (〇〇学科同窓会 宛 又は大学院同窓会)

5 決算は、部会ごとに現金及び通帳、領収書等収支報告に必要な資料を添えて、当該年度会計実務者に提出し、総会前までに監事監査を受ける。

第5条 執行部及び部会には、総会で承認された事業について予算を配分する。

2 予測しがたい支出により、予算の不足が生じた場合は、使用理由と金額を報告し、役員会で承認を得て、本部及び部会予算間、またはそれぞれの会計区分間で融通し合うことができる。

第6条 日常の会計の取り扱いは、部会ごとで責任を持って取り扱う。

2 日常の金銭出し入れ等出納事業は、執行部の会計担当、部会会計担当が責任を持って行うが、同窓会が雇用した事務局員に依頼することができる。

3 通帳は、青森県立保健大学 ~~教務学生課~~ **キャリア開発・研究推進課**の鍵のかかる金庫に保管し、必要時に借用する。借用については、台帳を持って管理する。

- 4 印鑑の管理は、通帳と別に保管することとし、管理を部会準会員（教員等）に委託することができる。
- 5 小口現金は、5000 円以下を認めることとし、同窓会事務室の鍵のかかる場所に保管する。
- 6 予算の執行について、同窓会が雇用した事務局員に依頼する場合は、会計担当者が直接またはメール等で必要書類を提示し、具体的に指示することとする。事務局員は、依頼内容実施後に会計担当者へ報告を行うこととする。

第7条 予算執行にあたっては、以下の手順で執行する。

- 2 事業計画に基づき活動を行い、予算を執行する必要がある場合は、「~~〇〇~~」に事業名、金額、支払先を明記し、会計担当と会長が押印する。書類作成時に押印できない場合は、直接またはメール等で連絡を取り、予算執行について合意を得ることとする。
- 3 予算執行に関する書類は、会計担当が責任を持って保管し、会議等の場を利用し相互確認の上押印することとする。

第8条 予算執行にあたっては、以下のような細目で執行する。なお、支払手数料は各細目に含める。

1) 旅費交通費

同窓会事業に際し要した交通料金のことである。

- (1) 交通費は所属機関または自宅から開催場所の最寄り駅またはバス停までの実費往復費用と宿泊費とする。
- (2) 宿泊費は原則実費とし、上限を 10,000 円とする。

2) 人件費

同窓会事業活動上必要な賃金、謝金のことである。

- (1) 同窓会運営に必要な事務局員を雇い、賃金を支払うことができる。
参考 事務局員の基本報酬額 時給 960 円
- (2) 事業活動上必要な場合、アルバイトを雇い、賃金を支払うことができる。
- (3) 賃金は、それが発生した月日及び時間数・実務内容に応じて賃金契約する。
- (4) 賃金には、アルバイトの食事代を含めない。
- (5) 賃金支払いのために、月単位で「実施報告書」を作成する。報告書には、年月日・時間数・実務内容・責任者の確認印欄を設ける。
- (6) 事業活動に必要な研修会・研究会及びセミナー、交流会などで講師を依頼した場合に謝金を支払うことができる。会員・非会員を問わず講師とする場合は、10,000 円/時間の謝金とする。但し、**大学が実施する**助成金制度を活用した場合はこの限りではない。

(7) その他、事業活動に必要な労力に対し、別に定める単価により、成果報酬を支払うことができる。

3) 会議費

同窓会事業に必要な会議開催のための交通費及び諸費用である。

(1) 会議費のうち、交通費は先に定めた第8条1)の規定に準じる。

(2) 食事代は原則として実費弁当代とし1食につき1,500~2,000円程度とする

4) 大学行事費

入学式、卒業式等、大学行事に要した供花、祝電、記念品に関する費用である。

5) 卒業生研修会事業費

同窓会事業活動のうち、卒業生研修会の実施に関する費用である。

6) 国家試験受験者助成費

国家試験受験者が負担する諸経費に対する助成費用である。

7) 消耗品費

上記細目に含まれない事務用品など10万円を超えない消耗品の費用である。

8) 印刷費

上記細目に含まれないコピー、封筒・会報印刷、製本、現像などの費用である。

9) 通信運搬費

上記細目に含まれない同窓会事業活動に要した SNS 使用料、切手、ハガキ、宅急便などの送料など通信運搬に関する費用である。

10) 雑費

上記細目に含まれない費用である。

(決算)

第9条 毎年9月末に年度末決算を行う。

2 年度末決算は、原則として監事の監査を受ける。

3 年度末決算について、執行部会計担当、部会会計担当者は、決算書類、附属明細書、証拠書類を作成し、監事に会計監査を依頼する。この結果を役員会理事会に報告する。

4 会計監査に用いた書類は、原則として5年間保存する。

5 決算及び監査結果については翌年度の総会において会員の承認を得る。

(内規の変更)

第10条 本内規は理事会の議決を経て、会長がこれを定める。

附則

1. この内規は平成26年 9月26日から施行する。

2. この内規は平成29年 9月15日から施行する。
3. この内規は平成29年 10月1日から施行する。
4. この内規は令和3年10月9日から施行し、令和3年10月1日から適用する。
5. この内規は令和5年10年7日から施行し、令和5年10月1日から適用する。
6. この内規は令和6年10年12日から施行し、令和6年10月1日から適用する。

同窓会財政の見直しについて

令和6年度前半に、いくつかの部会からの借入依頼があったことを受け、財政状況の見直しが必要と判断し、3月に会計ミーティングを行い、各部会の予算面での現況と、同窓会全体の財政状況について確認した。このミーティングで、同窓会の収入は会費に依存しており、収入増が見込めない状況にありながら、新規事業のほか必要経費の増が重なり、従来どおりの繰越金配分が困難となっていることが浮き彫りとなった。

このことから、特に大きな予算が割かれている事業について優先的に見直しを行うものである。

1 母校寄付積立金

平成30年度、開学20周年の際に400万円を寄付したことから、次回30周年の際に同額を寄付するため、専用の口座を開設し、毎年40万円を積み立ててきた。

一方で、同窓会の予算が逼迫している現状において、40万円の積立が困難となっている。このことから、以下の案が示された。

- ①積立額について、40万円から20万円への減額
- ②寄付額について、400万円から200万円への減額

①については、役員から事前に賛同が得られたことから、次年度予算案に反映した。

②については、30周年（令和10年度？）に向けて継続協議としてよいか。減額する場合、寄付金を除いた残額について、どのような取り扱いとするのか（積立金口座に留保する、取り崩して事業費とする等）。

2 ホームカミングデー事業費（別添資料）

令和4年度から、卒業生との繋がりをより強くしていくための事業として、大学からの要請を受けて開催している。初年度は、当初予算に必要経費を計上していなかったことから、事務局20万円、各部会10万円の合計70万円を持ち寄り、タレントや卒業生を招致するための旅費・謝金、消耗品費として執行した。令和5年度も同額を予算措置したが、執行率は67.1%に留まっている。

一方で、同窓会の予算が逼迫している現状において、70万円の支出が困難となっている。このことから、以下の案が示された。

- 財政的にも、マンパワー的にも令和4・5年度の形式での開催は困難であることから、既存事業である各部会主催の研修会を主軸としてはどうか。

このことについて、ホームカミングデー2024では、各学科研修会を主軸に、同窓会の存在を周知するための取組として、外部出店の招致と大学祭への寄付を行うこととして次年度予算案を作成した。

今後の実施については、同窓会としてホームカミングデーをどのように捉えていくか、検討が必要である。

3 新入生記念品について

平成 31 年度から新入生に記念品を贈呈しており、令和 6 年度は大学ロゴピンバッジと防災用品入りサコッシュを贈呈した。一方で、記念品贈呈の目的である「帰属意識の醸成」に寄与できているか、検証はできておらず、贈呈すること自体が目的になりつつある。

贈呈する品目や、事業内容そのものについて、見直しが必要な状況である。

なお、新年度予算案としては、昨年に倣い以下の内容で計上しているところである。

予 算	支 出		
450,000	ピンバッジ	260 個	100,000
	防災緊急 8 点セット入りサコッシュ	260 個	250,000
	袋代	300 枚	10,000
	合 計		360,000

2022

予算 ¥700,000

	支出日	項目	支出	摘要	
1	10月13日	ホームカミングデー立替分精算	¥7,175	準備段階での支出立替	
2	10月14日	旅費 振込(パネリスト高橋様)	¥2,520	ホームカミングデー パネリスト旅費・謝金	
		振込手数料	¥600		
3	10月14日	謝金 振込(パネリスト岡本様)	¥10,000		
		振込手数料	¥600		
4	10月14日	出演料 振込(センカワ様)	¥440,000		出演料
		振込手数料	¥550		
5	10月17日	謝金・交通費 振込(パネリスト奥村様)	¥14,880	ホームカミングデー パネリスト旅費・謝金	
		振込手数料	¥600		
6	10月17日	謝金・交通費 振込(パネリスト須藤様)	¥12,080		
		振込手数料	¥330		
7	10月13日	ホームカミングデー立替清算不足分	¥140	※No.1の不足分	
8	11月22日	参加者への粗品(アマギフ)代金の振込	¥13,000	メールにてアマゾン ギフトカードを送付した	
		振込手数料	¥600		
合計			¥503,075		
残額			¥196,925		
執行率			71.9%		

2023

予算 ¥700,000

	支出日	項目	支出	摘要
1	10月6日	HCDステージ企画払い出し	¥30,000	概算を立てて 払い出しをした
2	10月6日	HCD重さ当てクイズ払い出し	¥10,000	
3	10月11日	d-iZeさん出演料支払い	¥330,000	出演料
		振込手数料	¥770	
4	10月25日	重さ当てクイズ景品①	¥14,850	テーブルらい灯
5	10月26日	重さ当てクイズ景品②	¥34,857	米とラーメン
6	10月30日	重さ当てクイズ景品③	¥40,830	津軽びいどろ
7	11月8日	重さ当てクイズ景品の送付代金	¥8,490	クロネコヤマト
合計			¥469,797	
残額			¥230,203	
執行率			67.1%	

2024見込

予算 ¥150,000

	支出日	項目	支出	摘要
1	-	大学祭協賛金	¥50,000	
2	-	出店依頼料	¥40,000	
3	-	チケット配布他	¥60,000	
合計			¥150,000	
残額			¥0	
執行率			100.0%	

令和 6 年度(年度区分変更後 2024.10.1~2025.9.30) 青森県立保健大学 同窓会 予算 (案)

同窓会事務局 (事業用口座)

(円)

収入項目	金額	摘要	支出項目	金額	摘要
期首残高	679,126	事業費口座繰越金	旅費交通費	0	
前年度繰越金	1,921,690	R6 4学科・大学院繰越金	人件費	888,220	事務局員人件費、交通費、労働保険料、理事成果報酬
会費収入	2,470,000	会費10,000円×247名	会議費	20,000	総会旅費等
雑収入	0		消耗品費	50,000	事務消耗品費
			印刷費	0	
			通信運搬費	10,000	郵送料等
			LINE使用料	66,000	LINE使用料 66,000円(12ヶ月@5,500円)
			大学行事費	600,000	R7新入生記念品 450,000円、ホームカミングデー2024事業費 150,000円
			予備費	136,470	諸手数料等
			積立金へ繰入	250,000	母校寄付積立金200,000円、その他寄付積立金50,000円
			看護学科事業費	1,081,000	詳細は別添のとおり
			理学療法学科事業費	320,000	〃
			社会福祉学科事業費	515,000	〃
			栄養学科事業費	310,000	〃
			大学院事業費	145,000	〃
計	5,070,816		計	4,391,690	
			差引 (繰越金)	679,126	

同窓会事務局 (積立用口座)

収入項目	金額	摘要	支出項目	金額	摘要
期首残高	2,700,160				
母校寄付積立金	200,000				
その他寄付積立金	50,000				
雑収入	0				
計	2,950,160		計	0	
			差引 (繰越金)	2,950,160	

総収入 8,020,976 円

総支出 4,391,690 円

繰越金 3,629,286 円

令和6年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 事業計画・予算(案)

《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日
至 令和7年9月30日

1. 事業計画

行事・事業名	年 月 日	内 容
理事会・総会	令和6年10月12日	事業報告、予算
大学祭 研修会	令和6年10月12日	研修会(大学祭同日開催)
第1回 役員会	令和6年10月末	今後の活動予定について、役員の役割決定
第2回 役員会	令和7年1月	今後の活動予定について
同窓会	令和7年3月	青森市内・市外/青森県内・県外
卒業式	令和7年3月	スタンド花贈呈
入学式	令和7年4月	スタンド花贈呈
第3回 役員会	令和7年7月	今後の活動予定について
第4回 役員会	令和7年9月	今後の活動予定、予算、新役員の検討
大学祭	令和7年9月	大学祭協賛金支援
大学祭 研修会 同窓会	令和7年9月	研修会(大学祭同日開催) 青森市内

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項 目	(A) 昨年度予算	(B) R6年度予算	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費	1,166,000	1,081,000	△ 85,000	
2. 雑収入	0	0	0	
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合 計	1,166,000	1,081,000	△ 85,000	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	(C) 昨年度予算	(D) R6年度予算	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	500,000	480,000	△ 20,000	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	300,000	340,000	40,000	研修会・研究会等に係る講師謝金、振込手数料、成果報酬
3. 会議費	30,000	30,000	0	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	200,000	90,000	△ 110,000	花代(入学式・卒業式)、大学祭協賛金
5. 卒業生研修会事業費	0	0	0	
6. 国家試験受験者助成費	110,000	110,000	0	国家試験対策の模擬試験、講座等の受講に関する助成
7. 消耗品費	10,000	10,000	0	ファイル、コピー用紙、ラベル等の事務用品
8. 印刷費	0	0	0	
9. 通信運搬費	10,000	10,000	0	切手、宅配便
10. 予備費	6,000	11,000	5,000	
合 計	1,166,000	1,081,000	△ 85,000	

令和6年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 事業計画・予算(案)

《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和 6年10月1日
至 令和 7年9月30日

1. 事業計画

行事・事業名	年 月 日	内 容
理事会・総会	令和6年10月	事業報告、予算
卒業生研修会	令和6年10月	卒業生講演
国家試験受験者助成	令和6年10月	国家試験受験者への助成
役員会議	令和6年11月	今後の活動予定について(議案検討、会報、研修会等)
卒業式	令和7年3月	卒業生へのスタンド花贈呈、記念品の贈呈
入学式	令和7年4月	新入生へのスタンド花贈呈
名簿管理	随時	名簿の更新

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項 目	(A) 昨年度予算	(B) R6年度予算	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費	345,000	320,000	△ 25,000	
2. 雑収入	0	0	0	
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合 計	345,000	320,000	△ 25,000	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	(C) 昨年度予算	(D) R6年度予算	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	50,000	50,000	0	研修会・研究会等に係る旅費交通費
2. 人件費	4,500	20,000	15,500	研修会・研究会等に係る講師謝金、成果報酬
3. 会議費	30,000	30,000	0	役員会・総会に係る旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	65,000	65,000	0	花代(入学式・卒業式・退官者)、祝電(入学式・卒業式)、記念品、卒業パーティー会費
5. 卒業生研修会事業費	55,000	0	△ 55,000	卒業生研修会に係る旅費交通費・講師謝金
6. 国家試験受験者助成費	79,200	66,000	△ 13,200	国家試験受験者助成費
7. 消耗品費	5,000	5,000	0	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
8. 印刷費	5,000	5,000	0	広報誌、封筒印刷
9. 通信運搬費	5,000	5,000	0	切手、ハガキ、宅配便
10. 予備費	46,300	74,000	27,700	
合 計	345,000	320,000	△ 25,000	

令和6年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 事業計画・予算(案)

《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

1. 事業計画

自 令和6年10月1日

至 令和7年9月30日

行事・事業名	年 月 日	内 容
理事会・総会	令和6年10月	事業報告、予算
ホームカミングデー	令和6年10月	ホームカミングデー運営協力
国家試験受験者支援	令和6年10月	国家試験および全国統一模擬試験受験費用の助成
個別事業所説明会共催	令和7年2月	卒業生持ち込み企画への協力
卒業生へ同窓会説明	令和7年3月	4年生への同窓会の活動紹介
卒業式	令和7年3月	スタンド花、記念品贈呈
入学式	令和7年4月	スタンド花、記念品贈呈
卒業生研修会(在校生交流会)	令和7年6月	講演
同窓会・ミニ同窓会	年度内に1回以上	県内・県外開催、参加者への記念品贈呈
公式LINE広報	随時	近況報告、各種イベントの周知

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項 目	(A) 昨年度予算	(B) R6年度予算	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費	555,000	515,000	△ 40,000	
2. 雑収入	15	0	△ 15	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合 計	555,015	515,000	△ 40,015	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	(C) 昨年度予算	(D) R6年度予算	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	70,000	60,000	△ 10,000	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	20,000	15,000	△ 5,000	研修会・研究会等に係る、講師謝金、事務作業謝金
3. 会議費	5,000	4,000	△ 1,000	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	140,000	140,000	0	花代(入学式・卒業式・退官者)、卒業アルバム代、卒業記念品
5. 卒業生研修会事業費	90,000	80,000	△ 10,000	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 国家試験受験者助成費	200,000	200,000	0	全国統一模擬試験受験費用の助成
7. 消耗品費	3,000	2,000	△ 1,000	事務用品
8. 印刷費	3,000	2,000	△ 1,000	封筒印刷
9. 通信運搬費	3,000	2,000	△ 1,000	往復ハガキ、宅配便
10. 予備費	21,000	10,000	△ 11,000	
合 計	555,000	515,000	△ 40,000	

令和6年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 事業計画・予算(案)

《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日
至 令和7年 9月30日

1. 事業計画

行事・事業名	年 月 日	内 容
理事会・総会	令和6年10月12日	事業報告、予算
栄養学科総会	令和6年10月12日	事業・決算・監査報告、予算・事業計画・新役員承認
栄養学科研修会	令和6年10月12日	卒業生、在学生交流会
広報活動	月1回程度	Instagramにて卒業生インタビューやお知らせの配信
広報活動	不定期	X(旧twitter)にて同窓会活動や同窓生の様子を配信
栄養学科役員会	不定期	オンラインにて各イベントの打ち合わせ、方針の確認等
在学生へ同窓会説明会	令和6年10月	4年生への同窓会の活動紹介
在学生向けオンラインイベント	令和7年1月頃	在学生向けのオンライン研修会(講師は卒業生)
卒業式	令和7年3月	スタンド花、記念品贈呈
入学式	令和7年4月	スタンド花 贈呈
卒業生向けオンラインイベント	令和7年6月頃	在卒業生向けのオンライン研修会(在学生も参加可能)
栄養学科役員会	令和7年9月	オンラインにて次年度の活動について
同窓会(県外)	年度内に1回以上	Uターン・Iターン情報の提供 ※東京、仙台等

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項 目	(A) 昨年度予算	(B) R6年度予算	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費	333,000	310,000	△ 23,000	
2. 雑収入	10,003	0	△ 10,003	事務局による調整(10,000円)、利息(3円)
3. 卒業生研修会助成金	89,980	0	△ 89,980	大学からの助成金(10万円以内)
合 計	432,983	310,000	△ 122,983	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	(C) 昨年度予算	(D) R6年度予算	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	28,000	20,000	8,000	研修会・研究会等に係る旅費交通費(県外同窓会含む)
2. 人件費	50,000	110,000	△ 60,000	研修会・研究会等に係る講師謝金(5,5000円)、 成果報酬(協力者への支払い含む55,000円)
3. 会議費	20,000	0	20,000	
4. 大学行事費	115,000	104,000	11,000	花代(入学式・卒業式・退官者)、卒業記念品
5. 卒業生研修会事業費	0	0	0	
6. 国家試験受験者助成金	108,000	0	108,000	
7. 消耗品費	4,000	1,000	3,000	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
8. 印刷費	0	0	0	広報誌、封筒印刷
9. 通信運搬費	0	0	0	切手、ハガキ、宅配便
10. 予備費	8,000	75,000	△ 67,000	研修会会場費、託児費用、懇親会会場費、振込手数料
合 計	333,000	310,000	△ 23,000	

令和6年度 青森県立保健大学 大学院同窓会 事業計画・予算(案)

《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日

至 令和7年9月30日

1. 事業計画

行事・事業名	年 月 日	内 容
理事会・総会	令和6年10月13日	事業計画・予算報告
大学祭	令和6年10月	大学祭協賛金
役員会	令和6年10月	今後の活動予定について
情報交換会	令和6年11月	情報交換、同窓会へのニーズ調査(Web開催)
学位記授与式	令和7年3月	スタンド花・記念品贈呈、謝恩会助成
入学式	令和7年4月	スタンド花贈呈、新入生歓迎会助成
役員会	令和7年9月	今後の活動予定、予算の検討
名簿管理	随時	

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項 目	(A) 昨年度予算	(B) R6年度予算	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費	156,000	145,000	△ 11,000	
2. 雑収入	0	0	0	
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合 計	156,000	145,000	△ 11,000	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	(C) 昨年度予算	(D) R6年度予算	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	0	0	0	
2. 人件費	18,900	9,000	△ 9,900	成果報酬
3. 会議費	20,000	10,000	△ 10,000	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	109,100	118,000	8,900	花代(入学式・学位記授与式)、卒業記念品 大学祭協賛金、大学院新入生歓迎会・謝恩会助成
5. 卒業生研修会事業費	0	0	0	
6. 消耗品費	5,000	5,000	0	コピー用紙、ラベル、封筒など事務用品
7. 印刷費	0	0	0	
8. 通信運搬費	3,000	3,000	0	切手、ハガキ、宅配便
9. 予備費	0	0	0	
合 計	156,000	145,000	△ 11,000	

令和6年度(年度変更後 2024.10.1～2025.9.30)
青森県立保健大学同窓会 役員名簿(案)

役職名	学 科	氏 名	
会 長	看護学科(3期生)	伊藤 耕嗣	
副会長 (理事)	社会福祉学科(1期生)	葛西 孝幸	
	理学療法学科(4期生)	越後 あゆみ	
理 事	事務総括	理学療法学科(16期生)	田中 史佳
	事務総括	栄養学科(9期生)	三浦 小菜実
	総務担当	社会福祉学科(8期生)	金澤 公太郎
	総務担当	理学療法学科(11期生)	石沢 栞
	会計担当	看護学科(3期生)	伝法谷 明子
	会計担当	栄養学科(13期生)	對馬 美緑
監 事	看護学科(大学院)	村上 眞須美	
	理学療法学科(7期生)	羽場 俊広	
顧 問	学生キャリア開発部会長/ キャリア開発・研究推進課長	谷地 博和	

●同窓会事務局

小堤 静恵

●大学事務局 キャリア開発・研究推進課

主査 高谷 憲

就職相談嘱託員 櫻田 とき子

令和6年度(年度変更前 2023.10.1～2024.9.30)

青森県立保健大学同窓会 役員名簿

役職名	学 科	氏 名	
会 長	栄養学科(6期生)	嶋田 日菜子	
副会長 (理事)	栄養学科(2期生)	棚瀬 久美子	
	社会福祉学科(8期生)	金澤 公太郎	
理 事	事務総括	理学療法学科(16期生)	田中 史佳
	事務総括	栄養学科(9期生)	三浦 小菜実
	総務担当	看護学科(3期生)	伊藤 耕嗣
	総務担当	理学療法学科(19期生)	福澤 芽依
	会計担当	看護学科(3期生)	伝法谷 明子
	会計担当	理学療法学科(4期生)	越後 あゆみ
監 事	看護学科(大学院)	村上 眞須美	
	社会福祉学科(1期生)	葛西 孝幸	
顧 問	学長特別補佐(連携・協働担当)	小山内 豊彦	
	学生キャリア開発部会長/ キャリア開発・研究推進課長	大西 学	

●同窓会事務局

小堤 静恵

●大学事務局

キャリア開発・研究推進課

主事 高谷 憲

就職相談嘱託員 櫻田 とき子